ДОГОВОР № 1

на оказание услуг по организации питания детей
в МДОУ д/с № 104

г. Волжский «27» 01 2023г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 104 "Звоночек" г. Волжского Волгоградской области", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Сергеевой Дарьи Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «МАРГО», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лащеновой Маргариты Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика в соответствии с условиями закрепленными в приложениях № 1,2 к настоящему договору организовать питание детей в МДОУ детский сад № 104. Заказчик обязуется принять результаты услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Режим питания детей определяется в соответствии с графиком работы дошкольного образовательного учреждения.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора составляет **667 903,78** (шестьсот шестьдесят семь тысяч девятьсот три) рубля 78 копеек:

- за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области 81 952,96 руб.;
- за счет средств от приносящей доход деятельности 585 950,82 руб.

2.2. В цену договора включена наценка на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания, организующими питание в муниципальных образовательных учреждениях. При этом стоимость продуктов питания не превышает средние потребительские цены на продовольственные товары, установленные статистическим бюллетенем территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, скорректированные на размер инфляции (индексы цен) на соответствующий период.

2.3. В цену включены затраты по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем услуг.

2.5. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется по фактическому количеству расходов на организацию питания детей на основании выставленного акта выполненных работ, счета-фактуры, путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя с отсрочкой платежа до 7 дней.

2.6. Акты выполненных работ предоставляются Исполнителем ежемесячно.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель осуществляет оказание услуг по настоящему договору в период с «09» января 2023 года по «31» марта 2023 года включительно.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить питанием детей с учетом индивидуальных особенностей и потребностей в питании, а также состояния здоровья ребенка и медицинских показаний.

4.1.2. Соблюдать время с момента приготовления горячих блюд до момента их раздачи, в течение которого поддерживается температура блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20: не более двух часов.

4.1.3. При заключении договора предоставить примерное двухнедельное меню.

4.1.4. Соблюдать СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям Федерального закона от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

4.1.5. Соблюдать ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

4.1.6. Соблюдать ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

4.1.7. Соблюдать требования СП 1.1. 1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

4.1.8. Выполнять требования по безопасности услуг питания в соответствии с ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования».

4.1.9. Соответствовать иным требованиям, установленным законодательством РФ, к предприятиям, осуществляющим организацию питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

4.1.10. Обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров, их профессиональную и гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

4.1.11. Использовать для завоза продуктов специализированный транспорт, имеющий санитарные паспорта.

4.1.12. Соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования.

4.1.13. По окончании работы в учреждении, сдать по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, Заказчику помещение столовой, оборудование, инвентарь, кухонную посуду.

4.1.14. Производить за свой счет ремонт оборудования.

4.1.15. Производить совместно, в равных долях, с Заказчиком косметический ремонт производственных помещений пищеблока.

4.1.16. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств, необходимых для соблюдения санитарных требований на пищеблоке.

4.1.17. Производить поверку весоизмерительного оборудования.

4.1.18. Ежедневно согласовывать меню с руководителем учреждения.

4.2. Исполнитель обязуется обеспечивать соблюдение следующих условий качества питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

4.2.1. Продукты и продовольственное сырье, материалы и изделия, используемые при оказании услуг питания, должны:

- соответствовать нормативной и технической документации, устанавливающей требования к качеству и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, к контролю за их качеством и безопасностью, условиями их изготовления, хранения, перевозок, реализации и использования;
- иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность для здоровья человека;
- при отсутствии заготовочных цехов в дошкольном образовательном учреждении поставлять на пищеблоки полуфабрикаты из овощей, мяса, птицы, рыбы и т.д.

4.2.2. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»).

4.2.3. Выполнять требования СанПиН 2.3.2.1324-03. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

4.2.4. При формировании рационов питания детей и подростков должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- выполнение объемов порций;
- удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- применение йодированных соли в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белки, жиры и углеводы);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов их кулинарной обработки;
- искусственная витаминизация холодных напитков аскорбиновой кислотой;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов. Замена продуктов при необходимости разрешается на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.2.5. Соблюдать ГОСТ Р 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. N 1675-ст, в части выполнения требований к кулинарной продукции, её реализации, правилам приёмки, контроля за качеством упаковки, маркировки, транспортировки и хранения. Кулинарная продукция должна соответствовать нормативной и технической документации и вырабатываться по технологическим инструкциям, технико-технологическим картам при соблюдении санитарных правил для предприятий общественного питания.

4.2.6. Обеспечить питание детей в соответствии с примерным двухнедельным меню, составленным с учетом выполнения норм питания, оптимального режима питания, сбалансированным по содержанию основных питательных веществ, рекомендованным СанПиН.

4.2.7. Соответствовать иным требованиям, установленным законодательством РФ, к качеству питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. В течение одного дня с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, составленного в двух экземплярах, предоставить Исполнителю безвозмездно для эксплуатации на срок действия договора отвечающие соответствующим требованиям помещения для хранения и приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием, инвентарь, кухонную посуду.

5.1.2. Обеспечить на период оказания услуг Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, необходимым технологическим оборудованием для приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиН 2.2/2.4.3590-20; контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика, связанные с организацией питания.

5.1.3. Еженедельно контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка, при необходимости проводить коррекцию питания, ежемесячно проводить подсчет основных пищевых ингредиентов.

5.1.4. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

5.1.5. Осуществлять за свой счет охрану помещений.

5.1.6. Производить в равных долях реконструкцию, капитальный ремонт пищеблока, всех инженерных коммуникаций, осуществлять технический надзор.

5.1.7. Вести постоянную разъяснительную работу среди воспитанников и их родителей по правилам рационального и сбалансированного питания.

5.1.8. Выполнять иные требования при организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Заказчик оставляет за собой право контроля за:

- соблюдением требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20;
- соблюдением правил оказания услуг питания, соответствием стоимости рационов питания, установленным нормам бюджетных расходов, технологией приготовления блюд и кулинарных изделий, согласно действующей технической документации.

5.3. Подтверждать, что заключаемый договор соответствует Положению о закупке Заказчика. Ответственность за соответствие настоящего договора Положению о закупке лежит на Заказчике.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке.

7.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения настоящего договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если неисполнение будет следствием непреодолимой силы или чрезвычайных обстоятельств, таких как стихийные явления природы, забастовки, военные действия, эпидемии, запретительные меры органов власти и управления.

8.2. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств делает невозможным выполнение обязательств по настоящему договору, должна письменно уведомить другую сторону о начале, длительности и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 5-ти дней с даты их начала или окончания.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Волгоградской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней, с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма претензии и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» марта 2023 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

10.2. Изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по фактическому адресу Стороны или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

Приложение № 1. Расчет цены договора;

Приложение № 2 Календарный план оказания услуг.

Приложение № 3 Основное двухнедельное меню

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 104 "Звоночек" г. Волжского Волгоградской области" Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградская область (МДОУ д/с № 104) ИНН 3435880758 КПП 343501001 Банк: Отделение Волгоград банка России//УФК по Волгоградской области г.Волгоград Единый казнач. счет: 40102810445370000021 Казначейский счет: 03234643187100002900 БИК 011806101 Заведующий МДОУ д/с№ 104_____/Сергеева Д.М../	**ООО «МАРГО»** ИНН 3461067147 КПП 346101001 400067, г. Волгоград, ул. Кирова, 133А-48 БИК 046015207 Филиал «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Ростов-на-Дону р/с 40702810726110001438 к/с 30101810500000000207 Директор_____Лащенова М. В.

Приложение № 1 к договору
№ 1 от «27» 01 2023 г.

Расчет цены договора
На оказание услуг по организации питания детей в МДОУ д/с № 104

Дети в возрасте до 3-х лет (ясли 12ч)	Количество детей		**23**
	Количество детодней		1 311
	Кол-во детодней с учетом планируемой посещаемости *		**786**
	Стоимость питания		99,73
	Сумма, руб.		**78 387,78**
Дети в возрасте 3-7 лет (сад 12 ч)	Количество детей		**157**
	Количество детодней		8 949
	Кол-во детодней с учетом планируемой посещаемости *		**5 369**
	Стоимость питания		108,98
	Сумма, руб.		**585 113,62**
Дети кратковременного пребывания с одноразовым питанием	Количество детей		**7**
	Количество детодней		399
	Кол-во детодней с учетом планируемой посещаемости *		**239**
	Стоимость питания		18,42
	Сумма, руб.		**4 402,38**
Всего	дети		187
	Количество детодней		6 394
	Стоимость питания, руб.	**Всего**	**667 903,78**
		В том числе за счёт бюджета	**81 952,96**
		В том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности	**585 950,82**
Примечание: количество детодней рассчитывается исходя из средней посещаемости в МДОУ д/с № 104 (60 %)			

Подписи Сторон

Заказчик:
Заведующий
_____ Сергеева Д.М.

Исполнитель:
Директор
_____ Лащенова М.В.

Приложение № 2 к договору
№ 1 от «27» 01 2023г.

Календарный план
оказания услуг по организации питания детей в МДОУ д/с № 104

1. Этапом оказания услуг устанавливается календарный месяц.
2. Сроки оказания услуг:
   с момента заключения договора, но не ранее чем с 09 января 2023 г. по 31 марта 2023 г.

Подписи Сторон

Заказчик:
Заведующий
_____ Сергеева Д.М..

Исполнитель:
Директор
_____ Лащенова М. В.