

муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 90 «Фонтанчик»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 90)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ д/с № 90
от 04.07.2016г. № 43/3
СОГЛАСОВАНО
на совете родителей
протокол от 04.07.2016г. № 4

Положение
о внебюджетных средствах

2016г.

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Фонтанчик» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение). Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в учреждение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников дошкольного образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей дошкольный образовательный процесс.

1.3. Настоящее Положение согласовывается на заседание Наблюдательного совета учреждения.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет г. Волжского. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение Учреждением внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета г.Волжского.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, и только с соблюдения всех условий установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение в учреждение внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

1.9. Действие настоящего Положения не ограничено, действует до принятия нового.

II. Порядок привлечения в Учреждение внебюджетных средств.

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования в Учреждение могут производиться родителями (лицами их заменяющими), физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем самостоятельно путем перечисления денежных средств через: банк РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградская область, с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам в Управление финансов администрации городского округа г. Волжского. При оплате через банк производятся перечисления на счет Учреждения.

2.1.5. Благотворительные пожертвования могут осуществляться в виде предметов, товаров и т.д. после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор, приложение № 1), между Благотворителем и Учреждением, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится у заместителя заведующего по хозяйственной части Учреждения. Предметы и товары, полученные путем благотворительного пожертвования на основании договора ставятся на приход Учреждения.

2.1.6. На пожертвованные средства, поступившие на счет Учреждения составляется смета доходов и расходов, которая согласовывается с родительским комитетом. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.7. Цели благотворительных пожертвований

Денежные средства могут быть расходованы на уставную деятельность Учреждения:

- на приобретение оборудования (с указанием наименования) в пищеблок, прачечную, медицинский кабинет, физиокабинет и т.д.;
- на приобретение методической литературы (или на подписку) в библиотеку Учреждения в соответствии со списком подписных изданий с указанием количества и стоимости;
- на ремонт (с обязательным указанием объекта, кабинета, номера группы, этажа) Учреждения. Смета с указанием всех видов работ, их стоимость, количество и стоимость материалов на проведение ремонта;
- на содержание охраны Учреждения в течении (указать количество) месяцев;
- на оказание услуг по электроэнергии Учреждения;

- на приобретение лекарственных препаратов в медицинский кабинет Учреждения в соответствии со списком лекарственных препаратов с указанием количества и стоимости;
- на приобретение соков, сиропов для проведения оздоровления детей в Учреждении в соответствии со списком предметов оздоровления с указанием количества, стоимости;
- на приобретение (с указанием наименования и количества) и поверку приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии) для Учреждения;
- на приобретение основных средств и материальных запасов, в соответствии со списком основных средств и материальных запасов (моющих средств, канцелярии и т.д.) с указанием количества и стоимости;
- на обеспечение договорных обязательств с подрядными организациями направленные на обеспечения функционирования учреждения.

- на проведение юбилея (или праздничного мероприятия) Учреждения в соответствии со сметой расходов, с указанием всех мероприятий и их стоимости;

2.1.8. Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по смете.

2.1.9. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий Учреждения осуществляет по объявленному целевому назначению, в соответствии с утвержденной «Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств», согласованной с Наблюдательным советом Учреждения.

2.1. Благотворительные пожертвования в виде недвижимого имущества

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде недвижимого имущества в Учреждении могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится у заместителя заведующего по хозяйственной части.

2.2.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

2.4. Внебюджетные средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждения».

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждение осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленных форм отчетности.

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) детей посещающих Учреждение, осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

IV. Заключительные положения.

4.1. Заведующий Учреждения несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседаний
Наблюдательного совета
МДОУ д/с № 90

От _____ 2016 № _____

