УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 104

_____ Н.А. Литовченко

Приказ № 43/3 « 04» июля 2016 г.

МДОУ Д/С
№ 104

Подписано цифровой подписью: МДОУ Д/С № 104
Дата: 2021.08.31 16:34:35 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы общественного инспектора по охране детства муниципального дошкольного образовательного

учреждения «Детского сада № 104 «Звоночек»

г. Волжского Волгоградской области»

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 «Звоночек» г.Волжского Волгоградской области (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2.Кандидатура общественного инспектора по охране детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.3.Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

2.Обязанности и права общественного инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:

- проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;
- производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;
- вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;
- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в Учреждении.

3.Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране детства

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утверждённому заведующим Учреждением.

3.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед Педагогическим советом Учреждения по плану работы в конце учебного года.

Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
Принято на педагогическом совете

Протокол №5 от 04.07.2016