



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников
«Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 104 «Звоночек»
г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для МДОУ д/с № 104 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, локальными правовыми актами Учреждения, Уставом Учреждения.
- 1.2 Методическое объединение – постоянно действующий коллективный орган педагогических работников в детском саду, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия может являться членом методического объединения.
- 1.4 Решение принятное методическим объединением и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на методическом объединении, принимаются на его заседании и утверждаются на педагогическом совете.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи методического объединения

2.1 Главными задачами методического объединения являются:

- Обеспечение помощи педагогическому совету для реализации государственной политики по вопросам образования, для выполнения годового плана работы учреждения, повышения квалификации и профессионального мастерства.
- Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников.
- Методическое объединение по поручению педагогического совета занимается методической работой (разработкой методических, тематических планов, конспектов занятий и т.д. анализом и экспертизой авторских программ).
- Обсуждает и производит выбор различных вариантов образования.
- Изучает запросы, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;
- Руководить работой по обобщению передового педагогического опыта;

- Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

Методическое объединение занимается аналитической деятельностью

- мониторингом профессиональных и информационных потребностей работников Учреждения, изучением и анализом состояния результатов методической работы, выявлением затруднений дидактического и методического характера, сбором и обработкой информацией о результатах учебно-воспитательной работы.

Методическое объединение занимается информационной деятельностью

- формированием банка педагогической информацией, ознакомлением педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, научно-популярной литературой на бумажных и электронных носителях;
- ознакомлением педагогических работников с опытом инновационной деятельности;
- информирует педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- информирует о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях и т.д.;

Методическое объединение занимается консультативной деятельностью:

- организует консультирование педагогических работников и родителей Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Функции методического объединение.

3.1 Методическое объединение:

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения

3. Права методического совета.

4.1 Методическое объединение имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на педагогический совет по вопросам воспитально-образовательной деятельности;
- потребовать обсуждения любого вопроса методического объединения, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением методического объединения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления педагогическим советом.

5.1 В состав методического объединения входят старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты Учреждения и высоко профессиональные педагоги Учреждения, не менее пяти человек, методическое объединение может дополняться в случае необходимости, а также может выводить из своего состава отдельных членов в случае их низкой активности.

5.2 В нужных случаях на заседание методического объединения приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, специалисты Управления образования. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета. Приглашенные на заседание методического объединения пользуются правом совещательного голоса;

5.3 Методическое объединение избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год;

5.4 Председатель методического объединения:

- организует подготовку и проведение заседаний методического объединения;
- определяет повестку дня методического объединения;
- контролирует выполнение решений методического объединения.

5.5 Методическое объединение работает под руководством педагогического совета, выполняя его решения и поручения.

5.6 Заседания методического объединения созываются по мере необходимости;

5.7 Заседания методического объединения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение методического объединения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения.

5.9 Ответственность за выполнение решений методического объединения лежит на старшем воспитателе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания методического объединения. Результаты оглашаются на методическом объединении на следующем заседании.

5. Взаимосвязи методического объединения с другими органами самоуправления.

6.1 Методическое объединение организует взаимодействие с педагогическим советом.

6. Ответственность методического объединения.

7.1 Методическое объединение несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Методическое объединение несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство методического объединения.

8.1 Заседания методического объединения оформляется протоколом.

8.2 В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания
- количественное присутствие (отсутствие) членов методического совета и приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем методического объединения

8.4 Нумерация протоколов методического объединения ведется от начала учебного года;

8.5 Тетрадь протоколов методического объединения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения;

8.6 Тетрадь протоколов методического объединения храниться в делах Учреждения и передается по акту.

8.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе методического объединения делается запись, группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов методического объединения.

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 5 04.07 2016 г.

Прошнуровано, промарковано и скреплено печатью
на 3 листа
Заведующий
МДОУ д/с №104
Н.А. Йитовченко

